



**Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista**  
Estado de São Paulo

**Ofício nº. 302/2018-GAP**

Paraguaçu Paulista-SP, 20 de abril de 2018.

A Sua Excelência o Senhor  
**Ian Francisco Zanirato Salomão**  
Presidente da Câmara Municipal  
Rua Guerino Mateus, 205, Centro  
19700-000 Paraguaçu Paulista-SP

**Assunto: Requerimento nº 036/2018 – SO – Vereador Josimar Rodrigues e Outros.**

Senhor Presidente:

Em atenção ao requerimento supracitado, de acordo com o Departamento de Planejamento, informamos o seguinte:

1) Não, não existe uma equipe específica para administrar o PAS. São vários servidores, de diferentes divisões da Prefeitura, Departamento de Administração e Finanças (DEAF), Departamento de Planejamento (DEPLAN) e do Gabinete desta Prefeita (GAP), que executam tarefas relacionadas ao PAS, de acordo com a demanda, que pode variar de um mês para outro. Os custos da mão de obra é rateado, conforme detalhamento constante do item 2 abaixo;

2) Segue abaixo o demonstrativo detalhado dos valores que resultam no custo mensal dos itens mão de obra, apurado por rateio, e do material de expediente, relativo ao mês de março/2018:

MÃO DE OBRA	
Divisão (Departamento)	Valor Rateio (R\$)
Divisão de Orçamento e Contabilidade (DEAF)	3.252,81
Divisão de Pessoal (DEAF)	2.330,40
Divisão de Rendas (DEAF)	2.461,87
Divisão de Tesouraria (DEAF)	994,24
Divisão de Planejamento (DEPLAN)	1.376,90
Secretaria do Gabinete (GAP)	183,99
Núcleo de Tecnologia da Informação (DEAF)	548,40
<b>Total</b>	<b>11.148,61</b>

CM Paraguaçu Paulista



**Prefeitura Municipal da Estância Turística de Paraguaçu Paulista**  
Estado de São Paulo

<b>MATERIAL DE EXPEDIENTE</b>	
<b>Itens</b>	<b>Valor (R\$)</b>
Blockbit	576,60
Link	1.000,00
Antivírus	83,00
Tonner	220,00
Papel	110,00
Página Web	40,00
<b>Total</b>	<b>2.029,60</b>

Certos da atenção de Vossa Excelência, apresentamos nossos protestos de alta estima e distinta consideração.

Atenciosamente.

  
**ALMIRA RIBAS GARMS**  
Prefeita

ARG/MVR/kes/ammm  
OF